



BESTUURS- EN HUISHOUDELIJKREGLEMENT

Van Begrafenis en Crematievereniging Barbara te Uitgeest.
verder te noemen uitvaartvereniging

ARTIKEL 1

De jaarlijkse contributie van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering
In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

ARTIKEL 2

De betaling van de contributie vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene die lid wordt in de 1^e helft van het verenigingsjaar, betaalt de volledige contributie; bij toetreding in de 2^e helft van het jaar is de helft van de contributie verschuldigd.

ARTIKEL 3

Personen die lid willen worden betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld.

ARTIKEL 4

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het volgende geregeld:

- a. Het verzorgen en opbaren van de overledene,
- b. Het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand,
- c. Het vervoeren van de overledene van sterfhuis naar uitvaartcentrum of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar de begraafplaats of crematorium,
- d. Het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart,
- e. Het bestellen van een graf-crematiekist/mand,
- f. Het beschikbaar stellen van benodigd materiaal,
- g. Het beschikbaar stellen van personeel,

- h. Het verlenen van een korting op de uitvaartkosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten, zoals dit van geval of jaar door het bestuur wordt bepaald,
- i. De hierboven vermelde verzorging geldt ook voor levenloos geboren kinderen,
- j. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen,
- k. De leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen een begrafenis of een crematieverzorging,

ARTIKEL 5

- a. Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging geen vergoeding. Van deze bepaling kan eventueel worden afgeweken indien het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden,
- b. Indien om welke reden ook geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en daarvoor door het bestuur uitdrukkelijk toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding bepalen voor de in de plaats van de diensten der vereniging genoten diensten in verband met de uitvaart, evenwel slechts indien de nota's van de betreffende diensten worden overlegd. De vergoeding zal niet hoger zijn dan het bedrag dat deze diensten aan kosten voor de vereniging zouden hebben meegebracht en zal het bedrag als bedoeld in **artikel 4 lid h** derhalve niet kunnen overtreffen,
- c. Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het werkgebied van de vereniging, kan door de vereniging nochtans worden verzorgd, zulks ter beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten,
- d. Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten der vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs.

ARTIKEL 6

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Vergadering,
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vicevoorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid,
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de Bestuurs- en de Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij/zij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt de secretaris de tijdige

oproeping voor Bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda,

- d. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. De penningmeester heeft tekeningsbevoegdheid voor € 5.000,00 per jaar, uitgesloten betalingen die betrekking hebben op voorfinanciering van begrafenis of crematie. De penningmeester is ten alle tijden verantwoording schuldig aan het bestuur. Bij zijn/haar ontstentenis wordt de penningmeester vervangen door de secretaris.
- e. Aan de bestuursleden kan een vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis-en verblijfkosten vergoed.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor at alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.

ARTIKEL 7

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven.

Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider kennis worden gegeven en indien deze uitvaartleider niet is benoemd, aan de secretaris.

ARTIKEL 8

Het in **artikel 11 lid 1 en 2** van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen.

ARTIKEL 9

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 10

Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van donderdag 28 mei 2026.

Voorzitter:

Dhr. A.M. de Bruijne

Secretaris:

Mw. G.M. Putter

